



corntec

GEMEINSAM NEUE ZIELE ERREICHEN!

Wir, die CornTec GmbH, sind einer der führenden Betreiber von Biogasanlagen und ermöglichen damit Landwirten und interessierten Anlegern mit einem innovativen Gemeinschaftskonzept eine Beteiligung an der Wertschöpfung aus erneuerbaren Energien.

Wenn du gerne mit den verschiedensten Menschen zusammenarbeitest und dich für die Produktion erneuerbarer Energien einsetzen möchtest – dann bist du bei uns genau richtig.

Wir suchen in Teilzeit/Vollzeit (ca. 20-30 Wochenstunden) einen

MITARBEITER SEKRETARIAT (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ☞ Telefonzentrale und Terminvereinbarungen
- ☞ Planungen und Organisation
- ☞ Erstellung und Ablage von Dokumenten
- ☞ Prüfung von Akten und Rechnungseingang
- ☞ Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung, Mitarbeitern und Partnern

Dein Profil:

- ☞ PC und Microsoft Office Kenntnisse
- ☞ Kommunikation in Wort und Schrift
- ☞ Serviceorientierung
- ☞ Organisationsfreude
- ☞ Eigenverantwortlichkeit

Das bieten wir:

- ☞ Eigenverantwortliches Arbeiten
- ☞ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ☞ Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- ☞ Tolles Team

Deine Arbeitszeiten und deine Wochenstunden sind individuell vereinbar.

JETZT BEWERBEN!

bewerbung@corntec.de

Ansprechpartner: Claus Diekel

Tel.: 05931 883870

WhatsApp: 0151 18069931